ДОГОВОР № 04/304
между Учредителем, районным органом управления образованием и муниципальным дошкольным образовательным учреждением

14 февраля 2006г. г. Волгоград

Комитет по образованию администрации Волгограда в лице председателя комитета СИМОНОВОЙ Марии Александровны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем ***Учредитель***, управление образованием администрации Краснооктябрьского района Волгограда в лице начальника управления КАЛИНИНА Андрея Борисовича, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем ***РОУО*** и муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60 Краснооктябрьского района г. Волгограда, в лице заведующего ВОЛОДЬКИНОЙ Таисии Федоровны, действующего на основании Устава и именуемое в дальнейшем ***Учреждение***, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 № 677, Положением о разграничении компетенции в области образования администраций Волгограда и его районов, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 18.03.1996 № 155, именуемые при совместном упоминании ***стороны***, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона Российской Федерации «Об образовании» и регулирует взаимоотношения сторон, определяет их права и обязанности по вопросам организации деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения Учредитель, РОУО и Департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент) передали Учреждению, а Учреждение приняло муниципальное имущество на праве оперативного управления согласно акту приема-передачи муниципального имущества с приложением инвентаризационной описи. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование – город-герой Волгоград.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель:

2.1. Определяет организационно-правовой статус Учреждения, утверждает Устав, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом и РОУО, решает вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном законом порядке.

2.2. Согласовывает передачу Учреждению муниципального имущества на праве оперативного управления в соответствии с актами приема-передачи от Департамента.

2.3. Согласовывает по представлению РОУО вопросы назначения и освобождения от должности руководителя Учреждения, заключения с ним трудового договора.

2.4. Содействует оформлению в установленном порядке права Учреждения на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком.

2.5. Участвует в организации порядка оформления арендных отношений в системе образования г. Волгограда, контролирует его выполнение, совместно с Департаментом и РОУО. Проводит экспертную оценку последствий для обеспечения образования, социальной защиты воспитанников, сдачи в аренду закрепленного за Учреждением муниципального недвижимого имущества, до заключения Учреждением договора аренды.

2.6. Содействует укреплению материально-технической базы Учреждения.

2.7.Содействует своевременному финансированию Учреждения из средств муниципального бюджета и иных источников на основе государственных и местных нормативных документов.

2.8. Совместно с РОУО контролирует:

- соблюдение Учреждением нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования;
- соблюдение Учреждением государственных образовательных стандартов;
- порядок приема детей в Учреждение;
- оказание Учреждением платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых за рамками основных образовательных программ дошкольного образования, определяющих статус Учреждения;
- рациональное использование Учреждением (включая сдачу в аренду) объектов муниципальной собственности и земельного участка в соответствии с уставной деятельностью;
- предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, приостанавливает ее, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

2.9. Оказывает Учреждению консультативную и методическую помощь в вопросах организации его деятельности.

2.10. Имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа Учреждения.

2.11. Организует и проводит мероприятия по повышению квалификации педагогических и руководящих работников (семинары, методические секции, конференции, педагогические чтения и др.).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОУО

РОУО:

4.1. Может осуществлять бухгалтерское обслуживание Учреждения через централизованную бухгалтерию, являющуюся его структурным подразделением, на основании договора бухгалтерского обслуживания, заключенного в соответствии с п. 2 ст. 6 Закона Российской Федерации «О бухгалтерском учете»

4.2. Осуществляет планирование расходов на содержание Учреждения в пределах ассигнований, выделенных муниципальным бюджетом.

4.3. Осуществляет финансирование Учреждения за счет средств местного бюджета.

4.4. Осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности Учреждения, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия.

4.5. Осуществляет назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем, заключает с ним трудовой договор. Устанавливает доплаты и надбавки к должностному окладу руководителя Учреждения за счет бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда, определенного РОУО по смете расходов на год по данному учреждению, а также внебюджетных средств.

4.6. Проводит аттестацию руководящих и педагогических работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных полномочий.

4.7. Проводит экспертную оценку последствий для обеспечения образования, социальной защиты воспитанников, сдачи в аренду закрепленного за Учреждением муниципального недвижимого имущества (части помещений), а также земельных участков до заключения Учреждением договора аренды.

4.8. Имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа Учреждения.

4.9. Содействует организации и контролирует проведение текущего и капитального ремонта муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

4.10. Организует и контролирует деятельность Учреждения по выполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативно-правовых актов в пределах своих полномочий, в том числе контролирует совместно с Учредителем деятельность Учреждения, согласно п. 2.8 настоящего договора.

4.11. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

4.12. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

4.13. Представляет интересы Учреждения в органах местного самоуправления.

.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение:

3.1. Организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии со своим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

3.2. Обеспечивает сохранность и эффективное использование переданного ему в оперативное управление муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением.

3.3. Самостоятельно осуществляет развитие своей материально-технической базы и оснащение образовательного процесса в пределах выделяемых на эти цели средств, а также средств собственных накоплений.

3.4. Совместно с РОУО осуществляет капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, принятого в оперативное управление.

3.5. Представляет представителям Учредителя, РОУО и уполномоченных органов возможность беспрепятственно осуществлять их контрольные функции во время непосредственного посещения Учреждения. Своевременно предоставляет имеющиеся у Учреждения и необходимые для такой контрольной деятельности информацию и документацию.

3.6. Согласовывает с РОУО вопросы оформления документов по организации финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. В установленные сроки представляет в РОУО отчеты об организационной деятельности по установленным формам.

3.8. Предоставляет РОУО и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.9. Самостоятельно, с учетом примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, государственными органами управления образованием, разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы дошкольного образования.

3.10. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.11. Осуществляет опытно - экспериментальную работу, научно-исследовательскую деятельность, в том числе, в рамках экспериментальной педагогической площадки.

3.12. Реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования, определяющих статус Учреждения.

3.13. Может привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3.14. Может вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования.

3.15. Может вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение является некоммерческой организацией, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.16. Может устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе, зарубежными, в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все вопросы, неурегулированные или частично не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Недействительность какого-либо пункта настоящего договора не влечет недействительность всего договора.

5.3. Изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением за подписями сторон, которое становится неотъемлемой частью договора.

6. СРОК ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

6.2. Изменения и дополнения к договору, в том числе изменение наименования Учреждения, Учредителя или РОУО, вносятся в письменном виде в установленном порядке.

6.3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, второй у Учредителя, третий – в РОУО.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель
адрес: 400131, г. Волгоград,
ул. Комсомольская, 10
ИНН 3444056709
КПП 344401001
Департамент финансов
администрации Волгограда
(ИНН 3444053627 Комитет по
образованию администрации
Волгограда,
ЛС:ЛС000020038 КомО)
р/с 40204814000000000033
к/с 30101810100000000799
БИК 041806799
ОАО АКБ «КОР» г. Волгоград

РОУО
адрес:400007, г.Волгоград,
ул.Репина,78
ИНН 3442030712
КПП344201001
Департамент финансов
администрации Волгограда
Р/с40206810000000000428
(Управление образования
администрации Краснооктябрь-
ского района г.Волгограда,
ЛС-03200002022)
Банк "КОР"

Учреждение
адрес:400123, г.Волгоград
ул.Депутатская, 10
ИНН 3442039779
КПП344201001

Председатель комитета _____ **М.А.Симонова**

Начальник управления _____ **А.Б.Калинин**

Заведующий _____ **Т.Ф.Володькина**