СОГЛАСОВАНО
Заведующий муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 60
Краснооктябрьского района Волгограда»
_____ Т.А.Клименко
«___»_____2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Начальник Краснооктябрьского
территориального управления департамента
по образованию администрации Волгограда
_____ П.В.Свиридов
Приказ от 24.12.2018 № 736

Положение
о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 Краснооктябрьского района Волгограда» (в новой редакции)

г. Волгоград

Содержание

1.	Термины и определения	3
2.	Предмет и цели регулирования Положения о закупке	4
3.	Информационное обеспечение закупки	6
4.	Реестр договоров	7
5.	Планирование закупочной деятельности Заказчика	8
6.	Комиссия	8
7.	Участники закупки	9
8.	Требования к участникам закупки	9
9.	Порядок подачи заявки. Условия допуска к участию в закупках	10
10.	Порядок подготовки процедуры закупки	11
11.	Способы закупок. Условия применения способов закупки. Порядок проведения закупки	12
12.	Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора	17
13.	Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров	18
14.	Порядок проведения закрытых способов закупки	20
15.	Требования к содержанию извещения и документации	20
16.	Порядок проведения конкурса	22
16.1.	Извещение о проведении конкурса	22
16.2.	Конкурсная документация	23
16.3.	Порядок предоставления конкурсной документации	23
16.4.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	23
16.5.	Порядок вскрытия конвертов или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	25
16.6.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	26
16.7.	Порядок проведения конкурса в электронной форме	27
16.8.	Порядок проведения закрытого конкурса	27
17.	Порядок проведения аукциона	27
17.1.	Извещение о проведении аукциона	27
17.2.	Документация об аукционе	27
17.3.	Порядок предоставления документации об аукционе	28
17.4.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	28
17.5.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	30
17.6.	Проведение аукциона	31
17.7.	Заключение договора по результатам проведения аукциона	32
17.8.	Порядок проведения аукциона в электронной форме	33
17.9.	Порядок проведения закрытого аукциона	33
18.	Порядок проведения запроса котировок	33
18.1.	Извещение о запросе котировок	33
18.2.	Порядок подачи котировочных заявок	34
18.3.	Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок	35
18.4.	Особенности проведения запроса котировок в электронной форме	36
18.5.	Порядок проведения закрытого запроса котировок	36
19.	Порядок проведения запроса предложений	36
19.1.	Извещение о проведении запроса предложений	36
19.2.	Документация о запросе предложений	36
19.3.	Порядок предоставления документации о запросе предложений	37
19.4.	Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений	37
19.5.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений	38
19.6.	Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	39
19.7.	Порядок проведения закрытого запроса предложений	39
20.	Порядок проведения запроса цен в электронной форме	40
20.1.	Извещение о проведении запроса цен в электронной форме	40
20.2.	Порядок подачи заявки на запрос цен	40
20.3.	Порядок рассмотрения и оценки заявок	41
21.	Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	41
22.	Выбор предложений по лучшей цене у поставщика, входящего в реестр поставщиков Заказчика	43

23.	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	45
Приложение № 1		48

1. Термины и определения

1.1. **Закупка (процедура закупки)** – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Закупка может быть конкурентной и неконкурентной.

1.2. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №60 Краснооктябрьского района Волгограда».

1.3. **Единая информационная система в сфере закупок** (далее - ЕИС) - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4. **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1.5. **Электронная торговая площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся закупки в электронной форме.

1.6. **Оператор электронной площадки** – это являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст.3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.7. **Лот** – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые по одной процедуре закупки, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.8. **Документация о конкурентной закупке** – документация о закупке, включающая комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявки участником процедуры закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

1.9. **Эксперт** – привлекаемое со стороны беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями (квалифицированный специалист) для оценки

предложений по каким-либо отдельным критериям, проведения экспертизы, консультирования заключений, а также для определения соответствия участника каким-либо отдельным требованиям.

1.10. **Рамочный договор** - под рамочным понимается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора, при этом стоимостное выражение конкретизированных и уточненных условий не должно превышать сто тысяч рублей.

1.11. **Электронный документ** - документ, передаваемый по электронным каналам связи подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

1.12. **Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

1.13. **Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, установленным в п.1.12. Положения.

2. Предмет и цели регулирования Положения о закупке

2.1. Целями регулирования настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг (далее Положение) для нужд Заказчика являются обеспечение единства экономического пространства создание условий для своевременного и полного удовлетворения в товарах, работах, услугах необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров работ, услуг (далее также - закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе и соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ход исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного

соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд";

- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельност от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительны документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процеду закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнени договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.3.1. информационная открытость закупки;

2.3.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованны ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.3.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств н приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикл закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.3.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установлени неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российско Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июл 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» , другим федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

2.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а такж заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (з исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнени обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральны законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российско Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщико (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведени обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статье 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российско Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращени электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развити и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственном оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственном оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки

соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государ
оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом д
предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пр
Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц,
признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Рос
Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью
2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, рабо
отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких п
актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического
соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на тер
иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на тер
иностранного государства.

3. Информационное обеспечение закупки

3.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, по
обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в
пятнадцати дней со дня утверждения.

3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров,
услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной про
лекарственных средств.

3.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного пост
(исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом,
размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкур
закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок,
договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной з
и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и докумен
разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления за
итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусм
Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
отдельными видами юридических лиц» и Положением, за исключением сл
предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 2
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.4. Настоящим Положением может быть предусмотрена иная подлежащая размеще
единой информационной системе дополнительная информация.

3.5. Размещение Заказчиком в ЕИС информации о закупке осуществляется без взи
платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о за
устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем ра
информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с Федерал
законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными ви
юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, информация о закупке, Положе
закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведени
осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составля
государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правител
Российской Федерации в соответствии с частью 3.9 настоящего Положения о закупке.

3.9. Правительство Российской Федерации вправе определить:

3.9.1. конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну,
подлежат размещению в единой информационной системе;

3.9.2. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке котор составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информаци системе.

3.9.3. перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информа поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

3.9.4. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществл конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тай не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рубл случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведе закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкл денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управл денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручите предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению с включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, ар (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципал имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользова отношении недвижимого имущества.

3.11. Заказчик **не позднее 10-го числа месяца**, следующего за отчетным месяцем, разме в единой информационной системе:

3.11.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчик результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости догов информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерал закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными ви юридических лиц»;

3.11.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчик результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.11.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчик единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной зак признанной несостоявшейся.

3.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанны протоколе, составленном по результатам закупки, **не позднее чем в течение десяти дней** с внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информаци изменении договора с указанием измененных условий.

4. Реестр договоров

4.1. В течение **трех рабочих дней** со дня заключения договора, в том числе дого заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполни подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные ч ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельн видами юридических лиц», заказчик вносит информацию и документы, установле Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерал закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными вид юридических лиц», в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вн в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внес изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в ре договоров **в течение десяти дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответстви Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельны

видами юридических лиц" и настоящим Положением не подлежат размещению в информационной системе.

4.3. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информ документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном р устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Информация и документы об исполнении (оплате) договоров размещаются в договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

5. Планирование закупочной деятельности Заказчика

5.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, услуг на срок не менее чем один год.

5.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной прод лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на пер пяти до семи лет.

5.3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой прод устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функ нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" с учетом утвержд Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технол техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федераци

5.4. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.5. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составл государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о за документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой пр решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федера закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными в юридических лиц».

5.6. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в с если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если го выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов руб сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает пятьсот рублей.

5.7. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

5.7.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе срок приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

5.7.2. изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобре товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкр закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планиру объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

5.7.3. проведение конкурентной закупки повторно в случае признания конкурентной за несостоявшейся в связи с отсутствием или отклонением всех заявок.

5.8. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в е информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверж плана или внесения в него изменений.

6. Комиссия

6.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам прове конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной за (далее – Комиссия).

6.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

6.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

6.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявку на участие в процедуре закупки, либо состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

6.5. Замена члена Комиссии допускается приказом руководителя, принявшим решение о создании соответствующей Комиссии или уполномоченным им лицом.

6.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.7. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Участники закупки

7.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8. Требования к участникам закупки

8.1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

8.1.1. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

8.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

8.1.5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

8.2. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.3. Заказчик вправе установить дополнительные (квалификационные) требования к участникам закупки, в том числе к наличию:

8.3.1. финансовых ресурсов для исполнения договора;

8.3.2. на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8.3.3. опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

8.3.4. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

8.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.5. В случае, если участником закупки является несколько юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, то к каждому из таких лиц предъявляются требования, установленные п. 8.1.2 - 8.1.4 Положения, а остальные требования, если такие требования установлены Заказчиком, предъявляются к вышеуказанным лицам в совокупности.

9. Порядок подачи заявки. Условия допуска к участию в закупках.

9.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

9.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.2.1. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

9.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

9.5. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке, и заявка участника закупки отклоняется Комиссией в случае:

9.5.1. непредоставления документов, определенных в документации о закупке либо наличия в документах недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

9.5.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

9.5.3. непредоставление обеспечение заявки на участие в закупке, если такое требование установлено в документации о закупке;

9.5.4. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

9.6. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

9.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта несоответствия участника требованиям, указанным в документации о закупке, Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

10. Прядок подготовки процедуры закупки

10.1. Должностные лица Заказчика осуществляют закупки товаров (работ, услуг) на основании настоящего Положения, в том числе:

1) планирование закупок;

2) подготовку извещения о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке, проекта договора;

3) размещение информации и документов, предусмотренных п.3.3 Положения;

4) организацию процедуры заключения договора.

10.2. При решении вопроса о непосредственном проведении закупки определяются:

1) потребность в закупаемых товарах, работах, услугах (количество товара, объем работ, услуг, срок (периоды) исполнения договора и т. д.);

2) предмет договора и существенные условия договора.

10.3. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10.4. Решение о проведении закупки, о выборе способа закупки (за исключением закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей) оформляется приказом (решением) руководителя Заказчика.

11. Способы закупок. Условия применения способов закупки. Порядок проведения закупки

11.1. В соответствии с настоящим Положением Заказчик осуществляет закупки следующими способами:

11.1.1. путем проведения конкурентной закупки:

1) торгов (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

11.1.2. путем проведения неконкурентной закупки:

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) закупка по лучшей цене;

11.2. Под конкурсом (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

11.2.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, если оценка и сопоставление заявок

участников закупки проводится по нескольким критериям, которые установлены в конкур документации на основании настоящего Положения.

11.3. Под аукционом (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закр аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключ договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установле документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем сниж начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукцион установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, есл проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право закл договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответс требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее выс цену за право заключить договор.

11.3.1. Проведение аукциона осуществляется в случае, когда заказчиком одноз сформулированы подробные требования к объекту закупки, определены функциона характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка т установлены конкретные требования к результатам работы (услуги) и победителем приз лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.4. Под запросом котировок (запрос котировок, запрос котировок в электр форме, закрытый запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем з котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требова установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкук договора.

11.4.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котир случае, когда заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к объекту зак начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000,00 рублей.

11.5. Под запросом предложений (запрос предложений, запрос предложений в элект форме, закрытый запрос предложений) понимается форма торгов, при которой побед запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в з которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболе соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки т выполнения работ, оказания услуг.

11.5.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предлож случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000,00 рублей, в случае, когда заказчиком не окончательно сформулированы подробные требования к закупки.

11.6. Под запросом цен в электронной форме понимается конкурентный способ закуп котором победителем признается участник, предложивший в ходе приема ценовых предл на электронной площадке наиболее низкую цена товара, работы, услуги, и заявка к соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса документации о проведении запроса цен.

11.6.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса цен в элек форме в случае, когда заказчиком окончательно сформулированы подробные требо объекту закупки и не устанавливаются дополнительные требования к участникам закупки.

11.7. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государс тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в от такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального з 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридическ или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято р соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.8. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

11.9. При проведении конкурентной закупки могут выделяться лоты, в отношении к извещении о проведении закупки, в документации о проведении закупки отдельно ука

предмет договора, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), сроки и иные услов поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключает отдельный договор.

11.10. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимает неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор толы одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключени договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренны настоящим Положением.

11.11. Под закупкой по лучшей цене понимается неконкурентный способ закупки, пр котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчик исполнителю) из реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, предусмотренны настоящим Положением.

11.11.1. Заказчик вправе применять способ закупки по лучше цене, если провел отбо поставщиков и сформировал реестр поставщиков, при этом обязанности проводить отбор формировать реестр поставщиков обязанности нет.

11.12. Заказчик обязан проводить закупку в электронной форме в случае, если товары работы, услуги, на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, включены перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме установленный Правительством Российской Федерации, за исключением случая проведени неконкурентной закупки.

11.13. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденны Правительством Российской Федерации, не осуществляется в электронной форме:

11.13.1. если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федеральног закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежи размещению в единой информационной системе;

11.13.2. если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращени угрозы их возникновения;

11.13.3. если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

11.14. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

11.14.1. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.11.14. Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.14.2. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.14.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

11.15. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закуп (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентн закупке.

11.15.1. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия это решения.

11.15.2. Решение об отмене конкурентной закупки должно содержать дату принят решения и основание принятия решения.

11.15.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п.11.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщи (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы соответствии с гражданским законодательством.

11.16. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в едино информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

11.16.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также п итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательны предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупк извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятс заказчиком не менее трех лет.

11.16.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (п результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и врем регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

11.16.3. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на

участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других за
участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложен
документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе про
закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возм
их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отк

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончат
предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении
котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложени
документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка
окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению зак
присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каж
предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусм
оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее так

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусм
положением о закупке.

11.17. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с неско
участниками такой закупки в порядке и в случаях, предусмотренных документа
конкурентной закупке.

11.18. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме напра
участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осущест
конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС
разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на уч
конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоста
комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоста
ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной з
в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответс
Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдел
видами юридических лиц», обеспечиваются оператором электронной площадки на элект
площадке в соответствии с порядком проведения закупки, установленных Положени
регламентом работы оператора электронной площадки.

11.18.1. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной
заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны уси
квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего
действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной
заказчика, оператора электронной площадки.

11.18.2. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электр
форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2
223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В т
одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС
электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взи
платы.

11.18.3. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отк
осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в изве
об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой за
разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяс
положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электр
площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведом
об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электр
форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также
направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной за

уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закуп заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

11.18.4. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронны документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведени результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обяза обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случае предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, рабо услуг отдельными видами юридических лиц».

11.18.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведени переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентно закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

11.18.6. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальност информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11.18.7. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

11.18.8. Порядок приема заявок, порядок подачи запроса на разъяснения положений документации о закупке, порядок открытия доступа к заявкам (частям заявок), порядок проведения торгов, порядок заключения договора, а так же иные условия проведения закупки, в случаях, не урегулированных настоящим Положением и не противоречащих Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» устанавливается регламентом работы Оператора электронной площадки.

12. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора

12.1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной банком.

12.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

12.3. Требование об обеспечении заявки на участие в закупки в равной мере относится всем участникам закупки.

12.4. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены докумен подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закуп и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который ука Заказчиком в документации о закупке такой участник признается не предоставившим обеспече заявки.

12.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закуп возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с д наступления одного из следующих случаев:

12.5.1. подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в заку (протокола подведения итогов). При этом возврат осуществляется в отношении денежных сред всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средс возвращаются после заключения договора;

12.5.2. отмена процедуры закупки;

12.5.3. отклонение заявки участника закупки;

12.5.4. отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

12.5.5. получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

12.5.6. отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключе договора с победителем закупки в соответствии настоящим Положением.

12.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке возвращаются в случае:

12.6.1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

12.6.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установлен Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельны видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения догов (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установл требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключе договора);

12.7. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспече исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. Раз обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов началь (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, е аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, раз обеспечения исполнения договора может быть установлен в размере аванса.

12.8. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковс гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Заказчиком с Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с котор заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превыш срок действия договора не менее чем на два месяца.

12.9. Договор заключается после предоставления участником закупки, с котор заключается договор, обеспечения исполнения договора.

12.10. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается дого обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, та участник считается уклонившимся от заключения договора.

12.11. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотрен статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечаю установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

13. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров

13.1. Заключение, исполнение и расторжение договора по итогам процедуры заку осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, федеральными закона нормативными правовыми актами, условиями заключаемого договора, с учетом требова настоящего Положения.

По результатам конкурентной закупки договор заключается на условиях, указанных на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается догов документации о конкурентной закупке в порядке, установленном документацией о конку закупке.

13.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем чере дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодате Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимоноп органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной з оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного орг результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществ конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13.3. После определения победителя закупки заказчик направляет победителю, а в установленном Положением, победителям закупки проект договора, а победитель (побед закупки в течение 5 рабочих дней после получения от заказчика проекта договора подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом побе (победители) закупки одновременно с договором обязан представить заказчику доку подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, ко предусмотрен документацией о конкурентной закупке, если Заказчиком установлено треб обеспечения исполнения договора;

13.4. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заклю договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки либ уклонении победителя закупки от заключения договора с участником закупки, с ко заключается такой договор, в случае установления факта:

13.4.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или при решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

13.4.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотре Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13.4.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащи документах, представляемых участником закупки для участия в процедуре закупки, в том недостоверных сведений о стране происхождения товара;

13.4.4. наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошед календарный год, размер которых превышает 10 процентов балансовой стоимости акт участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

13.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подряд исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) явля правоприемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследс реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.6. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых п заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки п взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответстви гражданским законодательством, в том числе:

13.6.1. приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказан услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (дал отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

13.6.2. оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результат оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

13.6.3. взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных дейст

в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком услов договора.

13.7. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товар результатов работ, услуг, предусмотренных договором, в части их соответствия услови договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчик своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

13.8. Заказчик для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанн услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора вправе создавать приемочну комиссию.

13.9. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случ одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданск законодательством и настоящим Положением.

14. Порядок проведения закрытых способов закупки

14.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст. 3.2 и 3. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видами юридических лиц» с учетом следующих особенностей:

14.1.1. Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не был направлено приглашение;

14.1.2. Закрытые процедуры закупки в электронной форме не проводятся. Все связанные проведением закрытой процедуры закупки документы и сведения направляют (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

14.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. Пр этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентно закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

14.3. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяет Правительство Российской Федерации.

15. Требования к содержанию извещения и документации

15.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

15.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявок на участие в закупке, форма, срок и порядок предоставления такого обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в закупке;

10) иные сведения, определенные Положением.

15.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национально системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, .связанных определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закуп (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов так закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчика соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перече документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответств указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительст модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитально строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам так закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов так закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федеральным законом 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

16) размер обеспечения заявок на участие в закупке, форма, срок и порядок предоставлени такого обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие закупке

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления таког обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком, установлен требование обеспечения исполнения договора;

18) срок и порядок заключения договора по итогам проведения конкурентной закупки.

19) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качеств товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, о обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющи использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, пр необходимости;

20) информация о предоставлении приоритета товарам российского происхождения работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с условиями Положения

21)иные сведения, определенны Положением.

15.5. Извещением и документацией о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в форме:

1) внесения денежных средств;

2) банковской гарантии.

16. Порядок проведения конкурса

16.1. Извещение о проведении конкурса

16.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

16.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении конкурса на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16.1.3. В извещении о проведении конкурса должны содержаться сведения, указанные в п.15.3 Положения, а также:

1) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

2) иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

16.2. Конкурсная документация

16.2.1. Конкурсная документация утверждается Заказчиком.

16.2.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в п Положения, а также иные условия проведения конкурса.

16.2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, кот является неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (в случае провед конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

16.2.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответств сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

16.3. Порядок предоставления конкурсной документации

16.3.1. При проведении конкурса Заказчик размещает конкурсную документацию в ед информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении кон Размещенная в единой информационной системе информация о закупке должна быть дос для ознакомления без взимания платы.

16.3.2. Со дня размещения в ЕИС информации о закупке Заказчик на основании заяв любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дн дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкур документацию. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о прове конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электро документа осуществляется без взимания платы.

16.3.3. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конку документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

16.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

16.4.1.Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в по форме, которые установлены конкурсной документацией.

16.4.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия ко На таком конверте указывается номер извещения и наименование конкурса (лота), на уча котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конвер наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, свед месте жительства (для физического лица).

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в ко должны быть прошиты. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе д содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника з (для юридических лиц) при наличии печати и подписаны участником закупки или уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки ука требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на уч конкурсе поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достов представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

16.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, о паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер конт телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информа системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридическ

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной сист
извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуаль
предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуаль
предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических л
надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государствен
регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуальн
предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства
иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в еди
информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от им
участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании л
приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физиче
лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для ц
настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует и
лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществле
действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписан
руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным з
руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае,
указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника заку
заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномо
такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решен
случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения круп
сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документ
юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказа
услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспече
заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предме
конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественн
качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказывае
услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качествен
характеристик, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотрен
конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие тов
работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российс
Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установл
требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требо
предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательст
Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупк
также лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и усло
допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения за
на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указани
требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисл
денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия та
поручения, банковская гарантия (в случае, если документацией предусмотрен такой сп
обеспечения заявки));

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требован
установленному документацией о конкурентной закупке, в случае, если в соответстви
законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляю
поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги явля
предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

4) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации;

5) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

6) другие требования к содержанию заявки на участие в конкурсе, не противоречащие настоящему Положению.

16.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса, лота.

16.4.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

16.4.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.4.7. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

16.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

16.4.9. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе.

16.4.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в конкурсной документации.

16.4.11. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе в единой информационной системе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

16.4.12. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

16.5. Порядок вскрытия конвертов или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

16.5.1. В день, время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками или Оператор электронной площадки открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее вскрытие конвертов).